

★ 道経連会員 限定 ★

2024年5月

## シニア人材活用セミナー

## 「Word&amp;Excel でタイパ向上」

～生成 AI ワンポイントレッスン付き～

※北海道職業能力開発促進センター生産性向上支援訓練カリキュラム活用

開催のご案内

当会では、会員企業のシニア人材の皆様が、デジタル化が進む現代の職場でより一層ご活躍いただけるよう、下記の通り「シニア人材活用セミナー」を開催いたします。

本セミナーでは、WordやExcelといったビジネスシーンに不可欠なツールの基礎から応用までを、実務に即した形で丁寧に解説いたします。さらに、生成 AI「ChatGPT」の基本的な使い方と、業務効率化に役立つ活用方法を学びます。これらのスキルを習得することで、業務効率と生産性を向上させ、職場への貢献度を高めることが期待できます。

つきましては、貴社シニア人材の皆様はもちろん、シニア世代をサポートする立場にある方々や、近い将来シニア世代となる皆様にも、ぜひご参加いただければ幸いです。

1. 日 時 2024年7月26日（金）10：00～17：00
2. 会 場 株式会社 フレックスジャパン バスセンター前校  
（札幌市中央区南 1 条東 3 丁目 9-2 札幌 MID ビル 4F）
3. 対 象 会員企業の従業員（シニア世代に限らず、デジタルスキルを向上させたい方）
4. 定 員 15名（先着順）
5. 参加費 無料（テキスト、使用データ含む）

## 6. 内 容 「Word&amp;Excel で時間効率の向上」

## ①業務効率を向上させる Word 活用 （3時間）

ねらい：実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図れるスキルを習得する。

内 容 ・ 概要と基本操作

- ・ 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント
- ・ エクセルとの連携
- ・ AI ツールを使った文書作成の自動化

## ②ピボットテーブルで Excel 有効活用 （3時間）

ねらい：ピボットテーブル機能を活用し、関数による大量のデータを効率よく集計する手法を習得する。

内 容 ・ ピボットテーブルの概要、作成、活用

- ・ 関数による集計

7. その他 パソコンは会場にご用意しております。  
作成したデータを持ち帰る場合は、USB メモリをご用意ください。

8. 講師 三浦 徹 氏  
株式会社フレックスジャパン ITソリューション事業部 事業次長

9. 申込方法 以下のフォームよりお申し込みください。

【URL】 <https://forms.office.com/r/qA6skNV7Fj>

【二次元コード】



10. 申込期限 2024年7月12日（金）

※定員に達し次第、締め切ります。

※ご参加の可否については、申込締め切り後、ご入力いただいたメールアドレス宛てに事務局からご連絡いたします。

11. 問合先 北海道経済連合会 労働政策局 担当：竹上  
電話：011-251-3592

以上

### ★カリキュラム詳細★

OS：Windows10

アプリケーション：Microsoft Office Word2019、Excel2019またはOffice365

#### ① 業務効率を向上させるWord活用 (3時間)

##### 1. 概要と基本操作<2.0時間>

- (1) 基本概要
- (2) 操作方法（起動、編集の画面） [PC演習]
- (3) 各種書式設定 [PC演習]
- (4) 表の活用、タブ設定 [PC演習]
- (5) AI ツールによる文書作成の自動化 [PC演習]

##### 2. エクセルとの連携<1.0時間>

- (1) 作成資料の挿し込み、自動更新 [PC演習]

#### ② ピボットテーブルでExcel有効活用 (3時間)

##### 1. エクセルとワードの連携<3.0時間>

- (1) データベース機能
- (2) ピボットテーブルとは
- (3) ピボットテーブルの作成と活用 [PC演習]
- (4) 関数による集計 [PC演習]

### ★講師紹介★

三浦 徹氏 株式会社フレックスジャパン ITソリューション事業部 事業次長

略歴	<ul style="list-style-type: none"><li>・北海道恵庭市出身</li><li>・株式会社フレックスジャパン入社以来 12 年間、「パソコンスクール Paltis」にてインストラクターを担当。各種専門学校や企業の講師も歴任</li><li>・オフィスソフトのデータ分析及びマクロのスペシャリスト</li></ul>
----	---